Fellaw.

מדריך התחלה · צעד אחר צעד

הרשמה ל-Fellaw
וסנכרון התיק הראשון מנט המשפט

כל הדרך, עם צילומי מסך: פתיחת החשבון, יצירת לקוח, התקנת תוסף Chrome, התחברות לנט המשפט וסנכרון מסמכי התיק.

מה צריך לפני שמתחילים

- מחשב עם דפדפן Google Chrome
  התוסף לא נתמך בטלפון ובטאבלט
- חשבון Google
  Gmail אישי או חשבון Google Workspace של המשרד
- מספר רישיון בלשכת עורכי הדין
  מודפס באישורי עורך הדין (פירוט בשלב 3)
- גישה לנט המשפט
  כולל אימות דו-שלבי, ומעבר ל"אזור אישי חדש"
- כ-10 דקות

מה בפנים

א	הרשמה	שלבים 1–4
ב	יצירת לקוח	שלבים 5–8
ג	התקנת תוסף Chrome	שלבים 9–11
ד	התחברות לנט המשפט	שלבים 12–13
ה	סנכרון התיק	שלב 14
▶	סרטון הסנכרון	fellaw.co/features
?	טיפים ופתרון תקלות	עמוד 9

1 בצילומי המסך, **מסגרת כתומה** מסמנת היכן ללחוץ, ו**מספר** מסמן את סדר הפעולות בשלב. פרטים אישיים בצילומים הוחלפו בדוגמאות.

חלק א'

א הרשמה

פתיחת חשבון עורך דין עם תקופת ניסיון. אין צורך בכרטיס אשראי.

1 נכנסים ל-Fellaw

- בדפדפן Chrome במחשב, היכנסו לכתובת www.fellaw.co/login.
- לחצו **המשך עם Google** ובחרו את חשבון ה-Google שאיתו תעבדו במשרד.

טוב לדעת: הכניסה הראשונה עם Google פותחת חשבון עורך דין עם תקופת ניסיון. את **הכניסה המהירה עם Passkey** אפשר להגדיר אחר כך, מתפריט "כניסה ביומטרית".

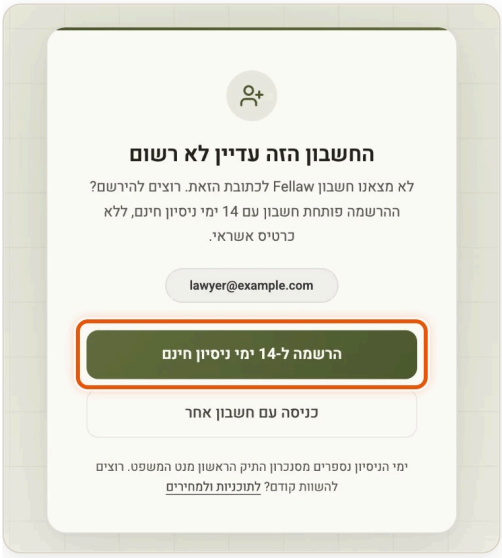


מסך הכניסה

2 מאשרים שזה חשבון חדש

- בכניסה הראשונה יופיע המסך **"החשבון הזה עדיין לא רשום"**. זה תקין: Fellaw לא מצאה חשבון לכתובת הזאת.
- בדקו שכתובת המייל המוצגת היא הכתובת הנכונה.
- לחצו **הרשמה ל-14 ימי ניסיון חינם**.

נכנסתם עם החשבון הלא נכון? לחצו **כניסה עם חשבון אחר** ובחרו חשבון Google אחר.



הרשמה לתקופת ניסיון

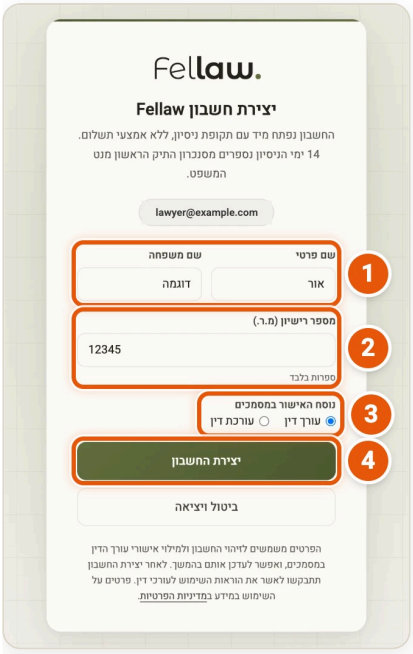
3 ממלאים את פרטי עורך הדין

1. **שם פרטי ושם משפחה**, כפי שיופיעו במסמכים.
2. **מספר רישיון (מ.ר.)**, בספרות בלבד. ההסבר למה הוא נדרש מופיע למטה.
3. **נוסח האישור במסמכים**: עורך דין או עורכת דין. הבחירה קובעת את הנוסח באישורים שהמערכת מפיקה.
4. לחצו **יצירת החשבון**.

למה צריך מספר רישיון? Fellaw מפיקה מסמכים שעורך הדין מאשר בשמו, והמספר מודפס בהם אוטומטית:

- באישור עורך הדין בתצהירים ("אני הח"מ, עו"ד ..., מ.ר. ...").
- באישורי חתימה מרחוק, כמו אישור על ייפוי כוח.
- בחותמת "נבדק על ידי עו"ד" על תשובות AI שמייצאים.

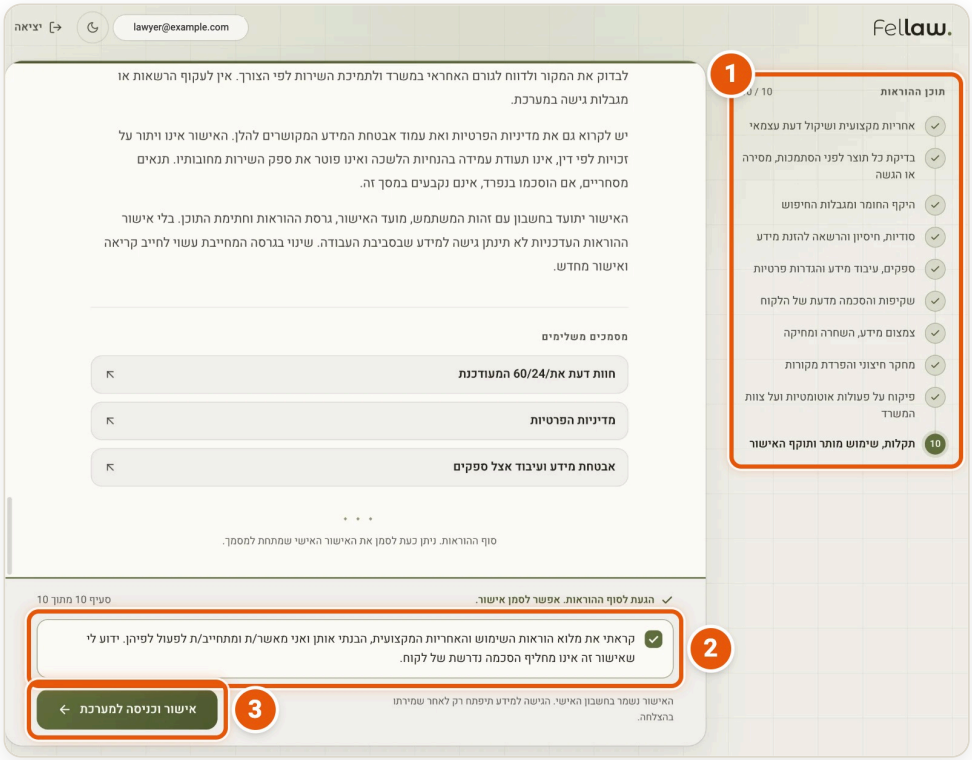
כך לא צריך להקליד אותו מחדש בכל מסמך. אין תהליך אימות או המתנה, והחשבון נפתח מיד. אפשר לתקן את המספר בכל עת מתפריט "פרטי עורך הדין".



טופס יצירת החשבון

4 מאשרים את הוראות השימוש

1. קראו את 10 סעיפי ההוראות. תוכן העניינים מימין מסמן ב-✓ כל סעיף שקראתם.
2. כשמגיעים לסוף ההוראות מופיעה ההודעה "הגעת לסוף ההוראות. אפשר לסמן אישור". סמנו את תיבת האישור.
3. לחצו **אישור וכניסה למערכת**.



האישור נשמר בחשבון ונדרש פעם אחת. שינוי בגרסה המחייבת של ההוראות עשוי לחייב אישור מחדש.

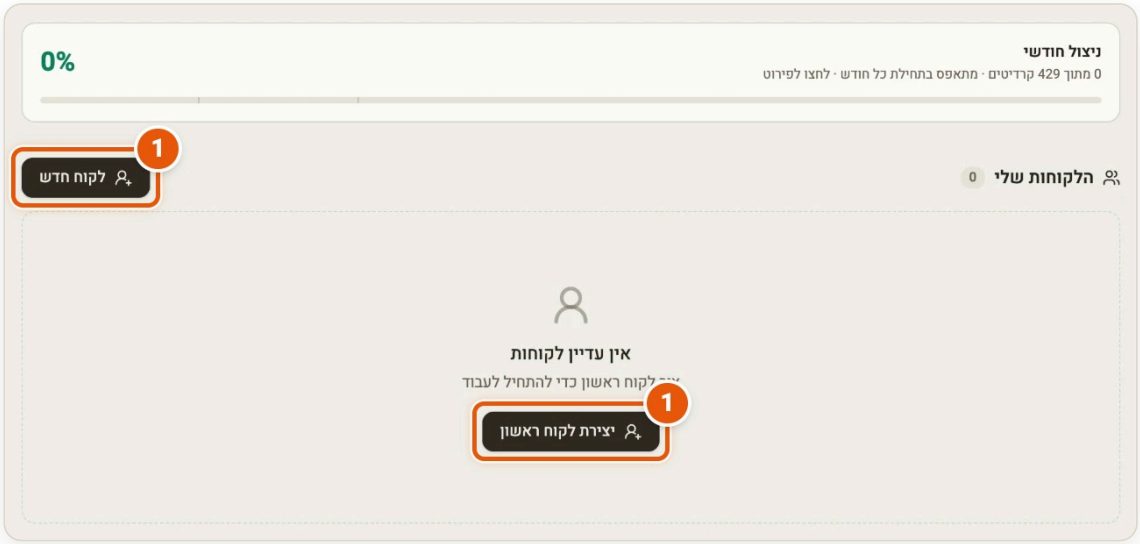
חלק ב'

ב יצירת לקוח

לכל לקוח יש סביבת עבודה נפרדת, עם מסמכים, מאגרים וזיכרון משפטי משלו. התיקים מסונכרנים לתוך סביבת הלקוח.

5 יוצרים לקוח ראשון

1 אחרי הכניסה תגיעו למסך "**לקוחות משרד**". לחצו **יצירת לקוח ראשון**, או **לקוח חדש** בראש הרשימה.



מסך הלקוחות לפני שנוצר לקוח

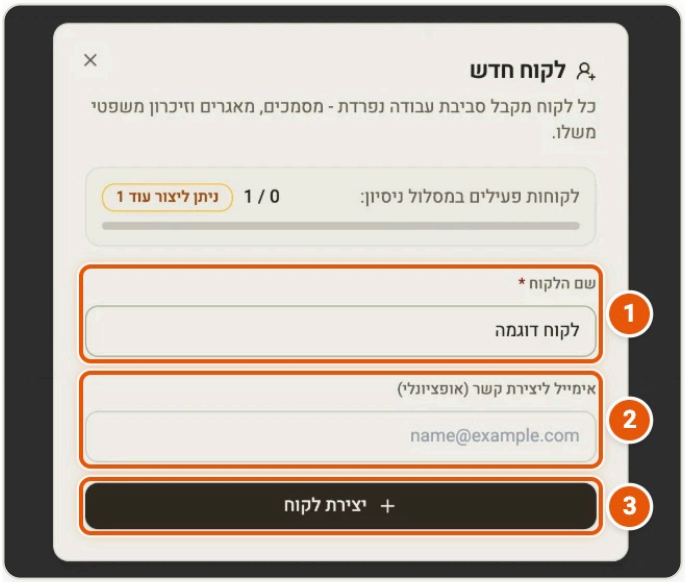
6 ממלאים את פרטי הלקוח

1 **שם הלקוח** (חובה).

2 **אימייל ליצירת קשר** (לא חובה).

3 לחצו **יצירת לקוח**.

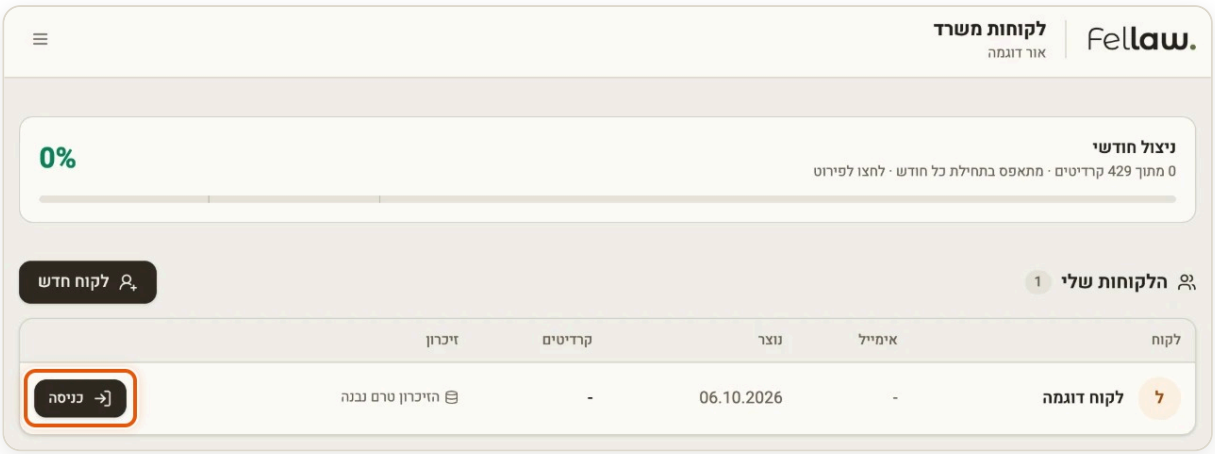
במסלול הניסיון: אפשר לפתוח לקוח פעיל אחד. המונה "לקוחות פעילים במסלול ניסיון" מראה כמה לקוחות עוד אפשר ליצור.



חלון "לקוח חדש"

7 נכנסים לסביבת הלקוח

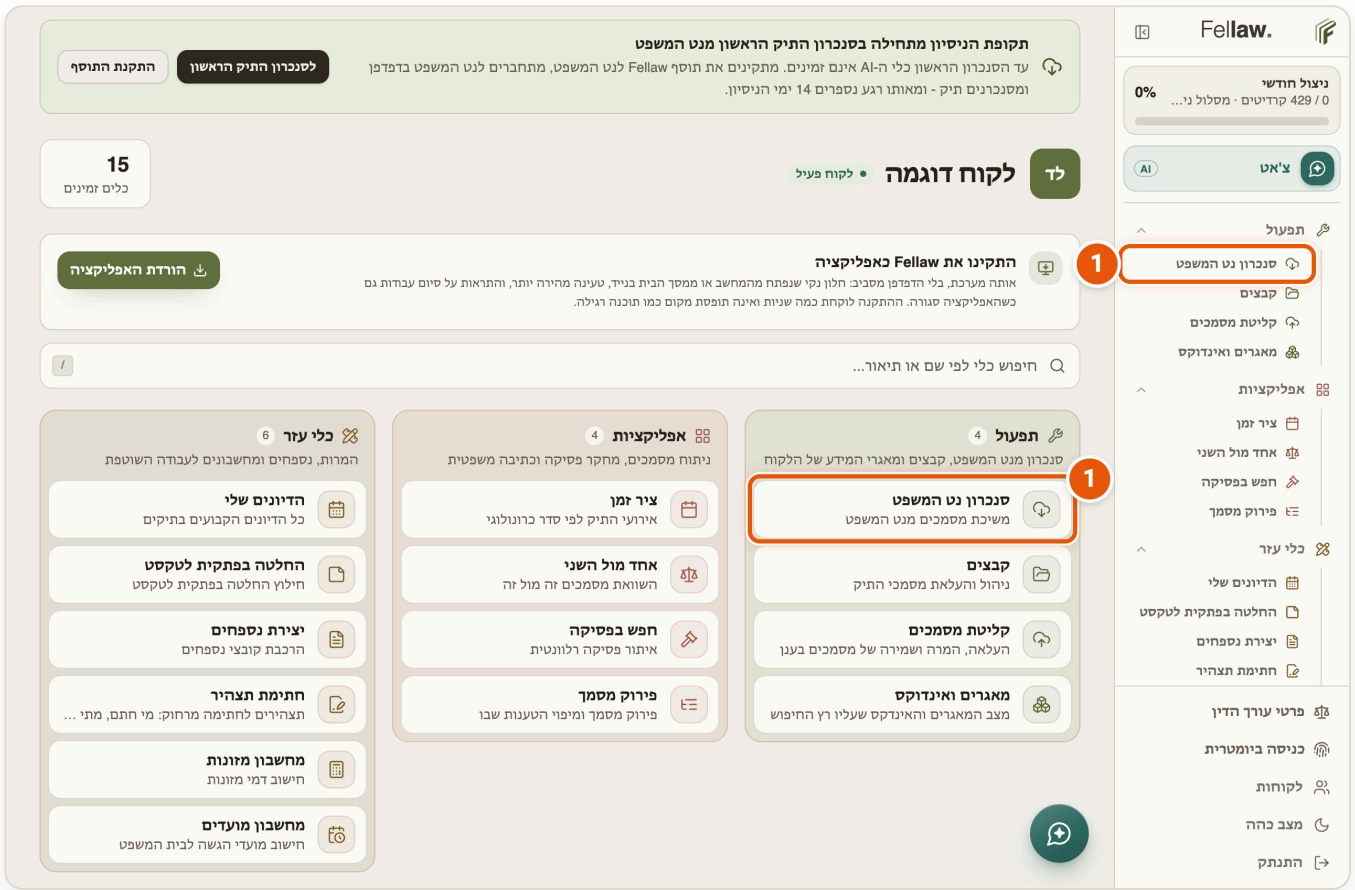
- הלקוח מופיע ברשימה "**הלקוחות שלי**". לחצו **כניסה** בשורה שלו.



מתחת לרשימה מופיע "יומן משרד". אחרי סנכרון מול נט המשפט יופיעו בו הדיונים של כל הלקוחות יחד.

8 פותחים את "סנכרון נט המשפט"

1. לחצו על **סנכרון נט המשפט**: בכרטיס שבחלק "תפעול", או בתפריט הצד. שני המקומות מובילים לאותו מסך.



סביבת העבודה של הלקוח. את הצ'אט פותחים מראש התפריט, או מהכפתור העגול בתחתית המסך.

חשוב: 14 ימי הניסיון נספרים **מהסנכרון הראשון של תיק מנט המשפט**, ולא מיום ההרשמה. עד הסנכרון הראשון כלי ה-AI לא זמינים. זו ההודעה שמופיעה בפס הירוק בראש המסך.

חלק ג'

ג התקנת תוסף Chrome

מתקינים פעם אחת בכל מחשב. התוסף מחבר את Fellaw לחיבור הקיים שלכם לנט המשפט.

9 מתחילים את התקנת התוסף

בכניסה הראשונה למסך הסנכרון, ליד הכותרת יופיע הסטטוס **● נט המשפט נדרש תוסף**.

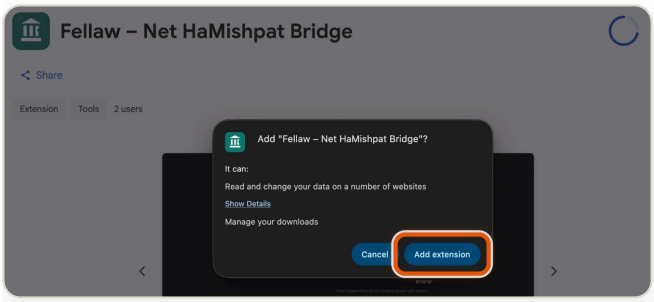
1. לחצו **הוספה ל-Chrome**. חנות Chrome תיפתח בלשונית חדשה.
2. את **התקנתי - רענן** לוחצים אחרי ההתקנה (שלב 11).



מסך הסנכרון לפני התקנת התוסף

10 מוסיפים את התוסף לדפדפן

- בדף התוסף **Fellaw – Net HaMishpat Bridge** לחצו **Add to Chrome** ("הוספה ל-Chrome").
- בחלון האישור לחצו **Add extension** ("הוספת תוסף").



קישור ישיר לתוסף:
chromewebstore.google.com/detail/ffhfajcdahilncdfobejamdohcnkgimi

על ההרשאות: התוסף פועל רק באתרי נט המשפט ו-Fellaw ומשתמש בחיבור שכבר פתחתם בדפדפן. הסיסמה וקוד האימות לא עוברים ל-Fellaw. הרשאת ההורדות משמשת לקובצי ה-PDF של התיק.

11 חוזרים ל-Fellaw ומרעננים

חזרו ללשונית של Fellaw ולחצו **התקנתי - רענן**.

1. הסטטוס יתחלף ל-**● נט המשפט מנותק**. **זה תקין:** התוסף מותקן, ונשאר להתחבר לנט המשפט ולעבור ל"אזור אישי חדש".
2. אחרי ההתחברות לוחצים כאן **בדוק חיבור** (שלב 14).



התוסף מותקן, וההודעה "יש להתחבר לנט המשפט" ממתינה להתחברות.

חלק ד'

ד התחברות לנט המשפט

נכנסים לנט המשפט באותו דפדפן Chrome **ועוברים ל"אזור אישי חדש"**. בלי המעבר הזה מסך הסנכרון ב-Fellaw לא יתחבר.

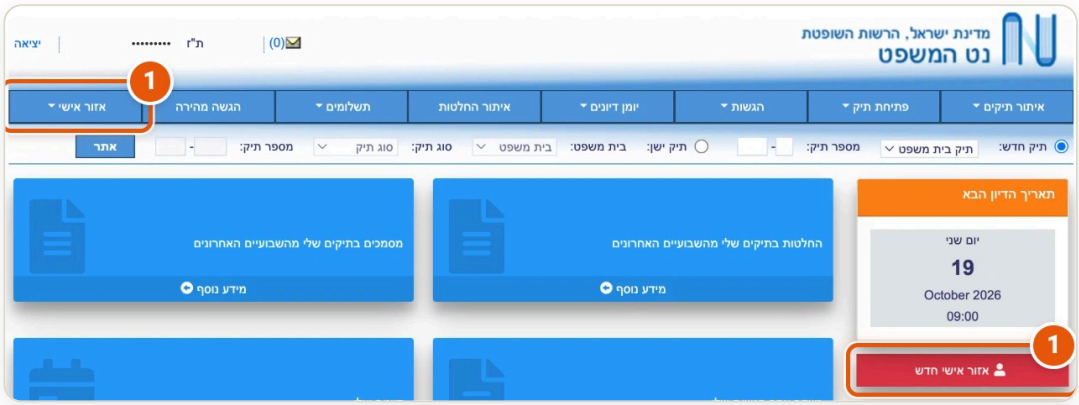
---

12 מתחברים לנט המשפט ועוברים ל"אזור אישי חדש"

- פתחו לשונית חדשה, היכנסו לאתר נט המשפט (www.court.gov.il) והתחברו כרגיל, כולל האימות הדו-שלבי.

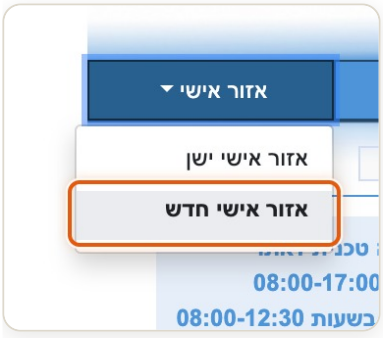
1. **עברו ל"אזור אישי חדש":** מהתפריט `אזור אישי` ← `אזור אישי חדש`, או בכפתור האדום `אזור אישי חדש` מתחת ל"תאריך הדיון הבא".

חובה לסנכרון דרך Fellaw: מסך הסנכרון ב-Fellaw מתחבר לנט המשפט **רק דרך "אזור אישי חדש"**. כל עוד אתם באזור האישי הישן החיבור לא יזוהה, והסטטוס ב-Fellaw יישאר `● נט המשפט מנותק`.



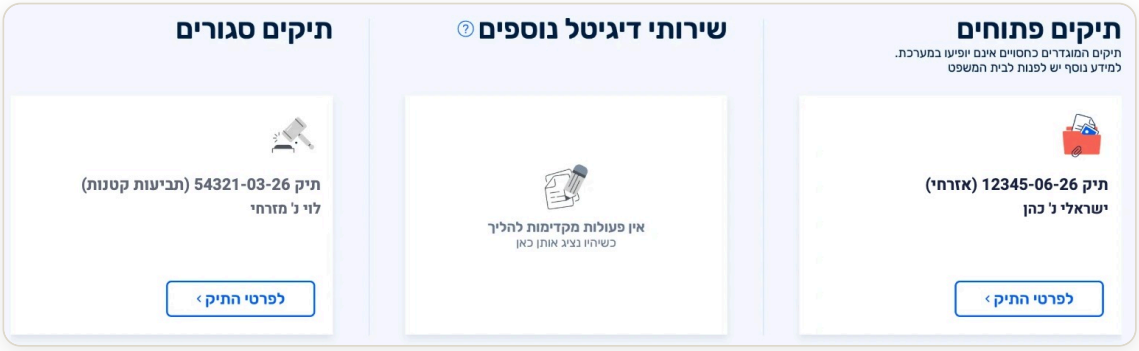
האזור האישי הישן בנט המשפט. מכאן עוברים ל"אזור אישי חדש".

13 מוודאים שאתם ב"אזור אישי חדש"



תפריט "אזור אישי"

- בצילום הקטן: תפריט "אזור אישי" באתר הישן, עם המעבר לאזור האישי החדש.
- בצילום הרחב: האזור האישי החדש של הרשות השופטת. כשמופיעים בו **"תיקים פתוחים"** ו**"תיקים סגורים"**, החיבור פעיל.
- **השאירו את הלשונית פתוחה על "אזור אישי חדש"** ואל תתנתקו בזמן הסנכרון. אם החיבור פג, התחברו שוב ועברו שוב ל"אזור אישי חדש".



האזור האישי החדש. מספרי התיקים ושמות הצדדים בצילום הם דוגמה.

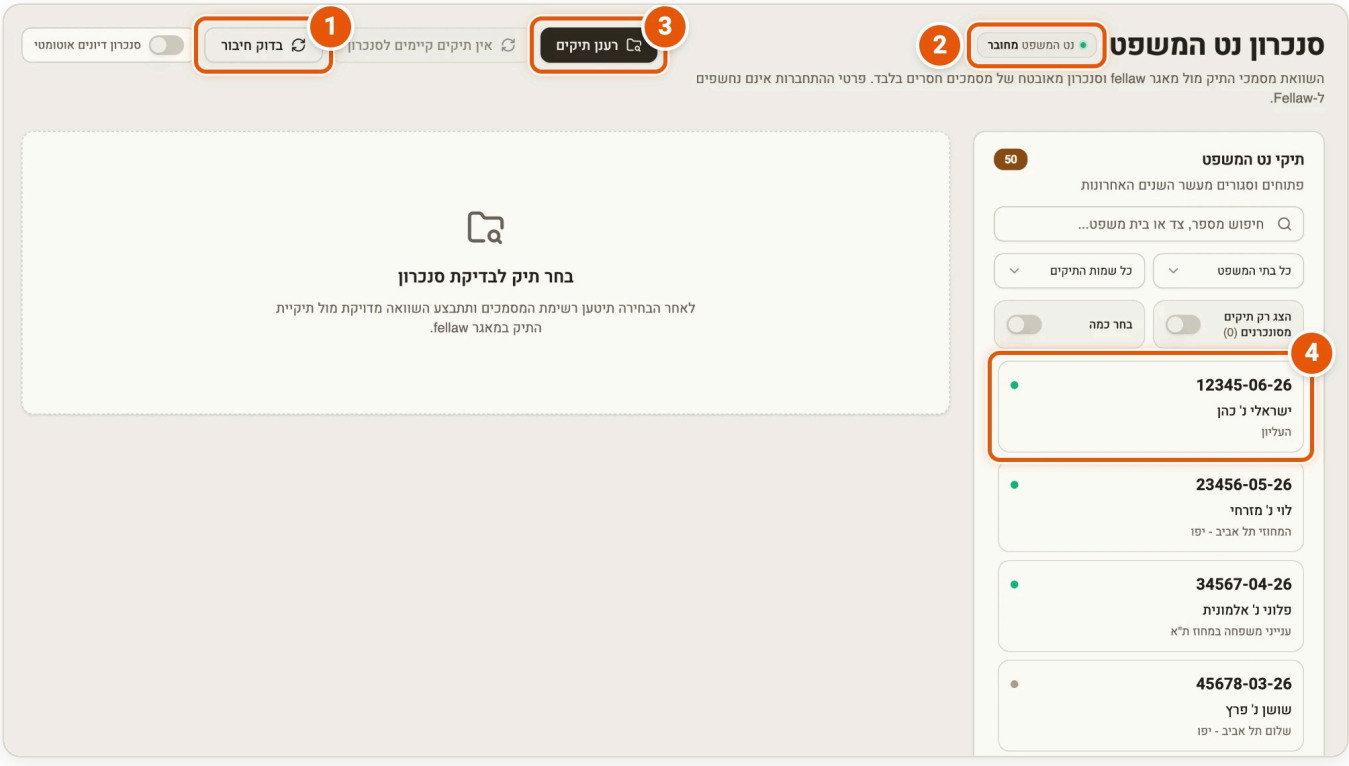
ה סנכרון התיק

מתחברים, טוענים את רשימת התיקים מנט המשפט ובוחרים את התיק לסנכרון.

14 בודקים חיבור, טוענים תיקים ובוחרים תיק

חזרו ללשונית של Fellaw, למסך "סנכרון נט המשפט".

1. לחצו **בדוק חיבור**.
2. הסטטוס ליד הכותרת יתחלף ל-**● נט המשפט מחובר**. נשאר **● נט המשפט מנותק**? ודאו שהלשונית של נט המשפט נמצאת ב"**אזור אישי חדש**" ולחצו שוב.
3. לחצו **טען תיקים** (אחרי הטעינה הכפתור נקרא "רענן תיקים"). ברשימה "**תיקי נט המשפט**" יופיעו התיקים הפתוחים והסגורים מעשר השנים האחרונות. אפשר לחפש לפי מספר תיק, צד או בית משפט.
4. לחצו על התיק שרוצים לסנכרן.



מסך "סנכרון נט המשפט" אחרי החיבור. מספרי התיקים ושמות הצדדים בצילום הם דוגמה.

מכאן ממשיכים עם הסרטון

בעמוד היכולות באתר יש סרטון שמראה בדיוק איך מסנכרנים תיק. www.fellaw.co/features

טוב לדעת: מהסנכרון הראשון נספרים 14 ימי הניסיון, וכלי ה-AI (צ'אט, ציר זמן ועוד) נפתחים על מסמכי התיק.

נספח

טיפים ופתרון תקלות

ההודעות בטבלה מופיעות במסך "סנכרון נט המשפט".

כמה תיקים בבת אחת

- ברשימת התיקים הפעילו את המתג **"בחר כמה"**, סמנו תיקים ולחצו **סנכרן 3 תיקים נבחרים**.
- לעדכון כל התיקים שכבר סונכרנו: **סנכרן 5 תיקים קיימים**.

דיונים ועדכונים

- המתג **"סנכרון דיונים אוטומטי"** מעדכן את הדיונים של הלקוח ברקע, בכל פעם שאתם מחוברים לנט המשפט.
- אפשר לסנכרן שוב בכל זמן: רק מסמכים חדשים יועברו.

נעיצת התוסף

- בסרגל של Chrome לחצו על סמל הפאזל ונעצו את התוסף.
- לחיצה על סמל התוסף מראה אם אתם מחוברים לנט המשפט, וכוללת קישור לכניסה מחדש.

תקלות נפוצות

מה רואים	מה עושים
● נט המשפט נדרש תוסף, **גם אחרי ההתקנה**	לחצו **התקנתי - רענן**. אם זה לא עוזר, בדקו ב-chrome://extensions שהתוסף **Fellaw – Net HaMishpat Bridge** מופעל, ושאתם ב-www.fellaw.co בדפדפן Chrome במחשב.
● נט המשפט מנותק, **למרות שהתחברתם**	**קודם כול ודאו שעברתם ל"אזור אישי חדש"** (שלב 12): מהאזור האישי הישן החיבור לא מזוהה. הלשונית צריכה להישאר פתוחה באותו דפדפן. אחר כך לחצו **בדוק חיבור**. אם החיבור פג, התחברו שוב.
הכפתור טען תיקים **אפור**	הוא פעיל רק כשהסטטוס ● נט המשפט מחובר (שלבים 12 עד 14).
"הסנכרון נעצר משום שהסשן בנט המשפט פג"	התחברו מחדש והפעילו שוב. מה שסונכרן נשמר ולא יישלח פעמיים.
מסמכים מסומנים "להורדה ידנית"	נט המשפט לא מסר עבורם קובץ להורדה אוטומטית. פתחו את **"תיק נייר"** של התיק באתר נט המשפט הישן, לחצו על סמל התוסף כדי לפתוח את חלונית Fellaw, בחרו את המסמכים החסרים והעלו אותם למאגר.
"החיבור לנט המשפט זמין ממחשב בלבד"	מסנכרנים מהמחשב. בטלפון מוצג מה שכבר סונכרן.
הודעה שמכסת המסלול הסתיימה	מה שסונכרן נשמר. אפשר לפנות מקום במאגר או לשדרג.
כלי ה-AI לא זמינים	בניסיון הם נפתחים אחרי הסנכרון הראשון של תיק.

סרטון: איך מסנכרנים תיק

בעמוד היכולות באתר יש סרטון שמראה בדיוק איך מסנכרנים תיק מנט המשפט. כדאי לחזור אליו כשמשהו לא ברור. **www.fellaw.co/features**

צריכים עזרה?

כתבו לנו ל-**support@fellaw.co**, ואם אפשר צרפו צילום מסך של ההודעה שמופיעה.